

RPAシナリオ作成管理表

部署	RoboNo	カテゴリ	業務内容	利用頻度	人による作業の場合		運用開始日
					1回あたりの作業時間	年間の削減時間(概算)	
医局 (循環器内科)	IK001	電子カルテ操作	共有フォルダ内にある、PDFデータ(患者情報)を、該当患者のカルテに取り込む(スキャン取り込み機能) ※1回の作業で20～30人程度のデータ取り込み	毎週	約30分	約26時間	調整中
医事課(医事G)	IJ001	KAGLA抽出 電子カルテ操作	各診療科で特定の診療行為(検査、処置、処方等)を実施した患者のうち、当該診療行為に関連する病名(対象期間に有効なもの)の登録がない患者リストを抽出し、そのリストを基に、該当患者のカルテにレセプト病名の登録を行う。 ※対象項目数 171項目(R6.9.10時点)	毎日	約240分	約960時間	R6.7.25
リハビリテーション科	RB001	電子カルテ操作	当日に外来のリハビリを受診する患者が会計窓口に提出する外来リハビリ伝票を電子カルテから出力する。 ※1日35～45人程度	毎日	約20分	約80時間	R6.8.22
臨床工学科	ME001	電子カルテ操作	共有フォルダ内にある、PDFデータ(患者情報)を、該当患者のカルテに取り込む(スキャン取り込み機能) ※1回の作業で100人以上のデータ取り込み	毎月	約200分	約40時間	調整中

※RPAの場合、夜間や早朝等にタイマーにより自動実行可能