

各種証明書発行（卒業生の皆様へ）

当看護学院の卒業生の方で、成績証明書・卒業証明書・単位取得証明書などが必要な方は以下の用紙を印刷し記入後、**94円分**の切手を同封し、郵送でお申込ください。

なお、事務処理の都合上、1週間～10日ほどかかる場合があります。お急ぎの方は、その旨を備考欄にご記入ください。

ふりがな 氏 名	(旧姓 :)
生 年 月 日	年 月 日生
在 籍 期	(期)
入 学 年	年 月 入学
卒 業 年	年 月 卒業
発送先住所	〒 -
電 話 番 号	
日中の連絡先 (携帯電話など)	
必 要 理 由	就職 ・ 進学 ・ その他 ()
提 出 先	・ ・ ・
申 請 内 容	成績証明書 (通)
	卒業証明書 (通)
	単位取得証明書 (通)
	その他【 】 (通)
希望到着日	年 月 日までに到着を希望します。
備 考 欄	

【提出先】小樽市立高等看護学院「各種証明書発行」係

【住 所】〒047-0026 小樽市東雲町9番12号

【電 話】0134-23-8224

【メール】kango-gakuin@otaru-general-hospital.jp